



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

Sesiunea NR AN

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	VALEA VINULUI, CULCIU, MEDIEȘU AURIT, ORAȘ SEINI, CRUCIȘOR, HOMOROADE, BÎRSAU, APA
Codificare	191

Denumirea intervenției	Investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin prezenta intervenție se dorește sprijinirea investițiilor care vizează dotarea structurilor asociative agricole cu utilaje și echipamente performante necesare pentru eficientizarea activităților precum și pentru dezvoltarea de noi produse/procese/servicii/tehnologii, contribuind astfel la consolidarea poziției în cadrul lanțurilor alimentare a structurilor asociative sprijinite și la dezvoltarea și promovarea produselor locale cu valoare adăugată, în sectorul agroalimentar din microregiune. Creșterea competitivității economice este condiționată de succesul valorificării eficiente a produselor obținute iar asocierea producătorilor poate accelera semnificativ adaptarea producțiilor la cerințele pieței inclusiv din punct de vedere calitativ și cantitativ. Asocierea pentru producție, procesare și comercializare, sau cel puțin pentru una din aceste componente, pot crește semnificativ șansele de dezvoltare ale producătorilor. Intervenția se adresează structurilor asociative funcționale, viabile economic, capabile să își dezvolte noi tipuri de produse/procese/servicii/tehnologii și care demonstrează printr-o documentație tehnico-economică un plan de valorificare a produselor, pe plan local și regional, fie la consumatorul final fie către alte societăți din lanțul valoric agroalimentar. Intervenția va selecta structuri asociative ce sunt constituite în acord cu principiile cooperatiste de dezvoltare comunitară, educare a membrilor proprii, controlul democratic, autonomie și independență. Conform consultărilor din faza de pregătire a SDL, un interes major a fost manifestat de fermierii din sectorul cerealiier pentru investiții în uscarea cerealelor, morărit, panificație. Se va încuraja prin criteriile de selecție participarea tinerilor antreprenori agricoli la activitățile cooperatiste și dezvoltarea proiectelor și a produselor inovative, cu înaltă valoare adăugată, care pot constitui un model pentru alți antreprenori locali din domenii similare.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Cooperative Agricole	<ul style="list-style-type: none"> Statutul și Actul constitutiv al cooperativei agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare sau Statutul și Actul constitutiv al societății cooperativă agricolă înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare Certificat Constatator emis de ONRC Carte de identitate a reprezentantului legal. 	<ul style="list-style-type: none"> Investițiile realizate în cadrul proiectului trebuie să deservească interesele majorității membrilor fermieri Solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului Capitalul social să fie 100% privat și să acționeze în nume propriu Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru Proiectul se realizează în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru
Societăți agricole înființate în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu Statutul actualizat al Societății agricole Actul constitutiv actualizat al Societății agricole Tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. Carte de identitate a reprezentantului legal 	<ul style="list-style-type: none"> Investițiile realizate în cadrul proiectului trebuie să deservească interesele majorității membrilor Solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului Capitalul social să fie 100% privat și să acționeze în nume propriu Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru Proiectul se realizează în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru
Grupuri de producători și Organizații de producători	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria Statut și/sau act constitutiv, după caz Lista membrilor grupului de producători, aprobată de Adunarea Generală, actualizată la data depunerii cererii de finanțare. Carte de identitate a reprezentantului legal 	<ul style="list-style-type: none"> Investițiile realizate în cadrul proiectului trebuie să deservească interesele propriilor membri Solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului Capitalul social să fie 100% privat și să acționeze în nume propriu Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru Proiectul se realizează în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR



EG1 - Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL, respectiv:

- Cooperative Agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare
- Societăți cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare
- Societăți agricole înființate în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare
- Grupuri de producători și Organizații de producători

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

NOTĂ: Conform art. 17 din HG 1570/2022: Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027.

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F din cadrul Cererii de finanțare.

EG 1.4. Solicitantul a depus un singur proiect în cadrul apelului lansat de GAL Microregiunea Someș-Codru aferent prezentei intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), (conform HG 1570/2022).

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare.

O societate se află în insolvență, dacă:

- a fost declarată în stare de insolvență de către o instanță de judecată;
- a solicitat ea însăși intrarea în insolvență (conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență);
- se află într-o procedură de reorganizare sau faliment.

Notă: Solicitantul va declara, prin completarea Declarației F din cadrul Cererii de finanțare, că nu se află în procedură de insolvență. Verificarea veridicității acestei declarații se va realiza, pe parcursul procesului de evaluare, prin consultarea Buletinului Procedurilor de Insolvență și Certificatul constatator din ONRC.

EG 1.6. Solicitantul prezintă dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

Solicitantul va declara, prin completarea Declarației F din cadrul Cererii de finanțare că se angajează ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezinte documentele privind cofinanțarea proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termen de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

EG 1.7. Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice.

Solicitantul va completa secțiunea C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute și va semna Declarația F din cadrul Cererii de finanțare iar pentru prevenirea riscului de dublă finanțare, se va efectua o analiză comparativă între serviciile/investițiile finanțate anterior din fonduri publice, dacă este cazul și investițiile propuse prin proiect.

EG 1.8. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului



din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru evitarea oricăror situații ce pot conduce la crearea de condiții artificiale, solicitantul va consulta **Anexa 7 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”** la prezentul ghid.

EG 1.9. Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana și ulterior semna electronic.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

EG 2.1 - Solicitantul va prezenta SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd



modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL Microregiunea Someș-Codru. Această condiție trebuie respectată inclusiv în cazul solicitanților într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

EG3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 - Pentru activitățile care se modernizează se vor prezenta documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, după caz);

În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

EG 3.2 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate se va solicita și prezenta acordul custodelui.

EG 4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico economice.

Solicitanții vor completa anexa B la prezentul ghid iar informațiile trecute în cadrul acestei anexe se vor verifica cu cele din cadrul SF/DALI/MJ/CF și cele din situațiile financiare ale solicitanților. Proiectul va fi considerat viabil din punct de vedere economic dacă indicatorii financiari din cadrul anexei B se încadrează în limitele impuse în cadrul acestei anexe.

Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,



- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

De asemenea în cazul tuturor solicitanților se vor verifica situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

- pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

- în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Solicitantul va deține sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului nu mai vechi de 30 de zile din care să rezulte sediul și punctele de lucru ale solicitantului pentru Cooperative și Societăți cooperative.• Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria însoțite de statut actualizat pentru Grupuri de producători și Organizații de producători• Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu, însoțită de statut actualizat pentru Societățile agricole <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se va verifica dacă solicitantul deține sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
EG 2	Investiția se va realiza exclusiv în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz;• Certificat de urbanism/Autorizație de construcție pentru proiecte cu construcții și montaj• Documente care să certifice: dreptul de proprietate privată; dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune pentru imobilele și/sau terenurile pe care se vor amplasa investițiile, în funcție de specificul fiecărui proiect. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se va verifica în baza documentelor menționate mai sus dacă investiția se va realiza exclusiv pe teritoriul GAL Microregiunii Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>



EG 3	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cerere de finanțare• Actele de înființare ale solicitantului actualizate la momentul deunerii proiectului <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se va verifica dacă solicitantul se încadrează în una din categoria beneficiarilor eligibili respectiv: Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, Societăți cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Societăți agricole înființate în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, Grupuri de producători și Organizații de producători caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
EG 4	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției• Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascce.eu• Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se va verifica dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ” iar ulterior se verifică în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p> <p>Dacă în urma verificării efectuate, se constată că solicitantul nu este în insolvență acest criteriu va fi considerat îndeplinit în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
EG 5	Investiția propusă prin proiect se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în intervenție	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz;• Oferte de preț pentru bunurile care se doresc a fi achiziționate prin proiect. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se verifică dacă investițiile propuse prin proiect sunt în concordanță cu acțiunile eligibile din cadrul intervenției descrise la capitolul TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE din cadrul prezentului ghid.</p>



EG 6	Demonstrarea capacității de asigurare a contribuției proprii	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a declarat, prin completarea Declarației F din cadrul Cererii de finanțare că se angajează ca în termenul prevăzut în “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare” să prezinte documentele privind cofinanțarea proiectului.</p> <p>Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termen de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.</p>
------	--	--



EG 7	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz;• Hotărârea forului de conducere a solicitanților pentru implementarea proiectului în care se va cuprinde și angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Metodologia de verificare presupune analizarea documentelor justificative depuse odată cu cererea de finanțare. Evaluatorul verifică existența și validitatea Hotărârii forului de conducere a solicitantului.</p> <p>În cadrul hotărârii trebuie să fie menționat explicit angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți din proiect. De asemenea, se verifică dacă investițiile menționate în hotărâre corespund în mod exact cu cele descrise în Cererea de finanțare, pentru a asigura concordanța între obiectul investiției și angajamentul de întreținere/mentenanță. Dacă angajamentul este prezentat corect, complet și este asociat aceleiași investiții ca în proiect, criteriul se consideră îndeplinit; în caz contrar, se pot solicita clarificări sau criteriul poate fi declarat neconform.</p>
------	--	---



EG 8	Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară și protecția mediului doar în cazul proiectelor care prevăd modernizări.	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.</p> <p>Verificarea se face doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări dacă solicitanții au prezentat la Cererea de finanțare documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc.) pentru locațiile /obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect.</p> <p>În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale se va considera criteriul îndeplinit.</p>
		<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz;• Situațiile financiare ale solicitantului (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)• Anexa B - Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.• Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului (dacă este cazul)• Document care demonstrează o situație de calamitate (dacă este cazul)



EG 9

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza unei documentații tehnico-economice

• Cererea de finanțare

METODOLOGIE DE VERIFICARE

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

A. În cazul tuturor solicitanților se verifică situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

- pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

- în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară

Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

B. Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul Anexei B să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obțin venituri conform tehnologiilor de producție.

Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.



EG 10	Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei structuri asociative cu o dimensiune economică de minim 12.000 SO (valoarea producției standard)	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actele de înființare ale solicitantului actualizate la momentul depunerii proiectului din care să reiasă numărul total al membrilor structurii asociative• Documente APIA ale structurii asociative și/sau ale tuturor membrilor acesteia: cerere unică de plată (ultima depusă) însoțită de adeverință APIA privind suprafețele și culturile declarate;• Documente privind efectivele de animale (după caz): extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) / adeverințe emise de DSVSA / ANSVSA nu mai vechi de 30 de zile față de momentul depunerii proiectului.• Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative și, dacă este cazul, a exploatației/exploatațiilor proprii ale formei asociative, asumat prin semnătură de reprezentantul legal• Tabel centralizator privind dimensiunea economică (SO), rezultat din însumarea SO aferentă exploatațiilor membrilor structurii asociative și, dacă este cazul, a exploatației/exploatațiilor proprii ale formei asociative, asumat prin semnătură de reprezentantul legal. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Dimensiunea economică se determină pe baza: suprafețelor agricole cultivate și/sau efectivelor de animale deținute de structura asociativă și/sau de membrii acesteia conform anexei 8 la prezentul ghid.</p> <p>Se confruntă calculul prezentat de solicitant cu documentele justificative și se verifică dacă valoarea rezultată a dimensiunii economice este \geq 12.000 SO.</p> <p>În cazul în care pragul nu este atins, criteriul este declarat neîndeplinit și proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
-------	--	---



EG 11	Proiectul vizează investiții corporale și/sau necorporale într-un procent de minimum 65% din valoarea totală eligibilă a proiectului, care vor conduce la dezvoltarea unor produse/procese/servicii/tehnologii noi la nivelul solicitantului.	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz, în care se va descrie obligatoriu activitatea actuală a solicitantului; investițiile propuse și produsele/procese/serviciile/tehnologiile noi rezultate în urma implementării proiectului.• Bugetul indicativ al proiectului și Devize pe obiect• Oferte de preț <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se verifică dacă proiectul include investiții corporale (ex.: construcții, echipamente, utilaje, instalații) și/sau necorporale (ex.: software, licențe, brevete, know-how, soluții digitale) în valoare de minim 65% din valoarea totală eligibilă a proiectului care să contribuie la dezvoltarea unor produse/procese/servicii/tehnologii noi la nivelul solicitantului.</p> <p>Verificarea caracterului de noutate la nivelul solicitantului</p> <p>Se analizează din documentația depusă de solicitant (SF, DALI, MJ, CF) dacă investițiile propuse contribuie la: dezvoltarea unor produse noi și/sau implementarea unor procese tehnologice noi și/sau furnizarea unor servicii noi și/sau utilizarea unor tehnologii noi, raportat la activitatea desfășurată anterior de solicitant.</p> <p>Corelarea investițiilor cu rezultatele proiectului</p> <p>Se verifică legătura directă între: investițiile propuse și rezultatele asumate prin proiect (produse/procese/servicii/tehnologii noi).</p> <p>Criteriul este considerat îndeplinit dacă: ponderea investițiilor corporale și/sau necorporale care contribuie la dezvoltarea unor produse/procese/servicii/tehnologii noi la nivelul solicitantului este \geq 65% din valoarea totală eligibilă a proiectului și documentația depusă de solicitant justifică în mod clar dezvoltarea unor produse/procese/servicii/tehnologii noi la nivelul solicitantului.</p> <p>Prin „noutate la nivelul solicitantului” se înțelege introducerea, ca urmare a implementării proiectului, a unor produse, procese, servicii sau tehnologii care nu au fost utilizate anterior în cadrul activității desfășurate de solicitant, indiferent de gradul de utilizare al acestora la nivel de piață sau sector.</p>
-------	---	--



EG 12	Proiectul prevede utilizarea soluțiilor digitale în cadrul proceselor tehnologice de la nivelul solicitantului.	<p>Se vor analiza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz, în care se va descrie obligatoriu soluțiilor digitale propuse în cadrul proceselor tehnologice de la nivelul solicitantului.• Bugetul indicativ al proiectului și Devize pe obiect• Oferte de preț / fișe tehnice / broșuri sau specificații ale soluțiilor digitale propuse. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Prin „soluții digitale” se înțeleg aplicații, sisteme informatice, echipamente și tehnologii bazate pe prelucrarea digitală a datelor, care sunt integrate în mod direct în procesele tehnologice ale solicitantului și contribuie la eficientizarea, monitorizarea, automatizarea sau controlul acestora.</p> <p>Se verifică dacă proiectul include investiții care vizează soluții digitale, precum (fără a se limita la): software/aplicații informatice; sisteme informatice integrate; soluții de automatizare și digitalizare a proceselor; echipamente digitale cu componentă software dedicată; platforme de management, monitorizare, trasabilitate, control sau raportare.</p> <p>Încadrarea soluțiilor digitale în procesele tehnologice</p> <p>Se analizează dacă soluțiile digitale sunt integrate direct în procesele tehnologice desfășurate de solicitant (ex.: producție, procesare, depozitare, logistică, controlul calității, managementul fluxurilor).</p> <p>Se verifică dacă soluțiile digitale nu au caracter exclusiv administrativ sau auxiliar (ex.: contabilitate, arhivare), ele sunt necesare și adecvate activității desfășurate de solicitant și susțin în mod direct procesele tehnologice și contribuie la optimizarea, automatizarea, monitorizarea sau controlul proceselor tehnologice, generează date, rapoarte sau indicatori utilizați în procesul decizional tehnologic.</p> <p>Criteriul este considerat îndeplinit dacă proiectul include cel puțin o soluție digitală care este: integrată în procesul/procesele tehnologice ale solicitantului; justificată tehnic și economic prin documentația proiectului.</p>
-------	---	--



EG 13	Solicitantul se angajează să promoveze rezultatele proiectului și activitatea acestuia în rândul elevilor și a tinerilor din Microregiunea Someș-Codru	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarație de angajament a reprezentantului legal al solicitantului prin care acesta își asumă desfășurarea unor acțiuni concrete de promovare a proiectului și activitatea acestuia în rândul elevilor și a tinerilor din microregiune conform modelului din Anexa 9 la prezentul ghid. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>În cadrul tranșei de plată finale, beneficiarul va depune documente justificative care să certifice desfășurarea acțiunilor de promovare a proiectului și a activității acestuia (cel puțin 5 poze de pe parcursul desfășurării acțiunii și un raport al activității de promovare, semnat și ștampilat de către reprezentantul unității de învățământ unde/cu care s-a desfășurat acțiunea).</p> <p>Acțiunile de promovare pot lua forma unor evenimente de tipul "porțile deschise" pentru elevi și tineri sau campanii de promovare în școli din Microregiunea Someș-Codru în care se vor prezenta obiectivele, impactul și beneficiile proiectului finanțat pentru activitatea beneficiarului și comunitate.</p>
EG 14	În cazul solicitanților cooperative și societăți cooperative agricole, majoritatea membrilor fermieri ai acesteia trebuie să aibă sediul în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actele de înființare ale solicitantului actualizate la momentul depunerii proiectului din care să reiasă numărul total al membrilor cooperativei / societății cooperative agricole. <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>Se verifică lista membrilor cooperativei și se identifică membrii fermieri, conform statutului și actului constitutiv. Se exclud din analiză membrii care nu au calitatea de fermier, dacă aceștia există.</p> <p>Pentru fiecare membru fermier se verifică sediul social/domiciliul, după caz, conform documentelor oficiale.</p> <p>Se verifică îndeplinirea condiției de majoritate, respectiv minimum 50% + 1 din totalul membrilor fermieri au sediul/domiciliul în unități administrativ-teritoriale incluse în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru.</p> <p>Criteriul este considerat îndeplinit dacă majoritatea membrilor fermieri ai cooperativei / societății cooperative agricole au sediul în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru.</p>



EG 15	<p>În cazul procesării la nivelul structurii asociative, materia primă procesată va proveni exclusiv de la membri acesteia și va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) iar produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.</p>	<p>Se vor analiza următoarele documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz, în care se va descrie obligatoriu materia primă procesată, prognozele de producție, procesele tehnologice și produsele obținute de la nivelul solicitantului. • Prognoze financiare (Anexa B) <p>METODOLOGIE DE VERIFICARE</p> <p>În sensul prezentului criteriu, atât materia primă utilizată în procesare, cât și produsul rezultat trebuie să fie încadrate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, iar aprovizionarea cu materie primă ce urmează a fi procesată se realizează exclusiv de la membrii structurii asociative, fără achiziții din afara acesteia.</p> <p>Se verifică dacă proiectul propune activități de procesare la nivelul structurii asociative, conform descrierii din SF/DALI/MJ/CF și prognozele economice și dacă produsele care sunt supuse procesării provin exclusiv de la membrii structurii asociative.</p> <p>Verificarea respectării condiției ca materia primă utilizată în procesare să provină exclusiv de la membrii structurii asociative se realizează prin corelarea prognozelor de producție cu suprafețele cultivate, astfel încât să se asigure că întreaga materie primă procesată în cadrul structurii asociative provine de la membrii acesteia și nu există materie primă procesată provenită din surse externe.</p> <p>În cazul în care proiectul nu prevede procesare, criteriul se consideră neaplicabil.</p> <p>Criteriul este considerat îndeplinit dacă, materia primă procesată provine exclusiv de la membrii structurii asociative, materia primă este produs agricol Anexa I și produsul rezultat este exclusiv produs Anexa I.</p>
-------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat la finanțare trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

1. Investiții corporale aferente fluxurilor operaționale ale structurilor asociative

Sunt eligibile cheltuielile aferente realizării, extinderii, modernizării sau dotării fluxurilor operaționale utilizate de structurile asociative în scopul valorificării producției agricole și agroalimentare a acestora, inclusiv investiții în tehnologii digitale care vizează digitalizarea activităților structurilor asociative și creșterea eficienței operaționale. Aceste investiții pot viza, fără a se limita la:



- Capacități de producție: construcția, extinderea sau modernizarea spațiilor de producție, achiziționarea de utilaje, echipamente și instalații tehnologice noi utilizate în activități agricole sau agroalimentare;
- Capacități de recoltare: achiziția de utilaje și echipamente pentru recoltare, manipulare primară și transport intern al producției;
- Capacități de stocare: realizarea sau modernizarea depozitelor, silozurilor, magazinelor frigorifice, camerelor de păstrare controlată, inclusiv dotările aferente (sisteme de răcire, ventilație, monitorizare);
- Capacități de condiționare și sortare: linii și echipamente pentru curățare, calibrare, sortare, clasificare și pregătire a produselor pentru procesare sau comercializare;
- Capacități de procesare: linii tehnologice și echipamente pentru procesarea materiilor prime agricole (ex. produse lactate, carne, legume-fructe, cereale), inclusiv tehnologii inovative;
- Capacități de ambalare: echipamente și linii de ambalare, etichetare și marcare, inclusiv ambalaje reutilizabile sau sustenabile;
- Tehnologii digitale pentru managementul producției, trasabilitate, controlul calității și monitorizarea proceselor;
- Tehnologii de agricultură de precizie (senzori, sisteme de monitorizare, automatizări, soluții IoT);

Notă: Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziționarea, inclusiv prin leasing financiar, de mașini, utilaje, echipamente și instalații noi, necesare implementării proiectului și desfășurării activităților eligibile, în limita valorii de piață a bunurilor respective. În cazul achizițiilor realizate prin leasing, este eligibil exclusiv leasingul financiar, cu condiția ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului cel târziu la momentul efectuării ultimei plăți.

Achizițiile propuse trebuie să fie justificate din punct de vedere tehnic și economic, corelate cu obiectivele proiectului, capacitatea de producție, suprafețele exploatate și/sau volumul activităților desfășurate, astfel cum rezultă din documentele depuse de solicitant. Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se vor respecta specificațiile din cadrul Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, conform anexei 6 la prezentul ghid. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de Finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz.

2. Investiții necorporale

Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziționarea sau dezvoltarea de active necorporale necesare implementării și funcționării proiectului, inclusiv:

- Achiziționarea sau dezvoltarea de software utilizat în activitatea de producție, procesare, management, trasabilitate, gestiune, logistică, vânzări sau relația cu membrii structurii asociative;
- Achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci comerciale, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală necesare desfășurării activităților eligibile;
- Soluții digitale personalizate, platforme informatice sau aplicații dedicate activităților agricole și agroalimentare.
- Sisteme de tip ERP, CRM, SCM, platforme de management al lanțului alimentar;
- Soluții digitale pentru comercializare online, managementul comenzilor și relația cu clienții;
- Sisteme de securitate cibernetică și protecție a datelor, în măsura în care sunt necesare implementării proiectului.

Atenție: Conform criteriului de eligibilitate EG 11, cel puțin 65% din valoarea totală eligibilă a investițiilor corporale și/sau necorporale din cadrul proiectului trebuie să fie alocate exclusiv pentru dezvoltarea de produse, procese, servicii sau tehnologii noi la nivelul solicitantului, inclusiv pentru adaptarea fluxurilor operaționale existente în acest scop.

Atenție: Conform criteriului de eligibilitate EG 12, în cadrul proiectului vor fi incluse obligatoriu investiții în soluții digitale în cadrul proceselor tehnologice de la nivelul solicitantului. Prin „soluții digitale” se înțeleg aplicații, sisteme informatice, echipamente și tehnologii bazate pe prelucrarea digitală a datelor, care sunt integrate în mod direct în procesele tehnologice ale solicitantului și contribuie la eficientizarea, monitorizarea, automatizarea sau controlul acestora.

3. Investiții cu caracter de protecția mediului, inclusiv în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile

Sunt considerate cheltuieli eligibile investițiile cu caracter de protecția mediului și de utilizare a resurselor regenerabile



care contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la utilizarea eficientă a resurselor naturale și la creșterea sustenabilității activităților desfășurate de solicitant, în corelare directă cu obiectivele proiectului.

Fără a avea un caracter limitativ, sunt eligibile următoarele tipuri de investiții:

- investiții care conduc la reducerea consumului de energie, apă și alte resurse naturale, inclusiv prin creșterea eficienței energetice a proceselor și activităților desfășurate;
- investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (ex.: solară, eoliană, geotermală, biomasă, pompe de căldură), destinate exclusiv susținerii activităților finanțate prin proiect;
- investiții în tehnologii, echipamente și instalații care, prin utilizarea lor, determină reducerea impactului asupra mediului la nivelul activității solicitantului;
- soluții pentru reducerea emisiilor, prevenirea și diminuarea deșeurilor, precum și pentru gestionarea eficientă și sustenabilă a subproduselor rezultate din activitățile agricole și agroalimentare.

Investițiile cu caracter de protecție a mediului și utilizare a resurselor regenerabile trebuie să fie relevante pentru obiectivele proiectului, integrate în mod coerent în investiția propusă și să genereze beneficii de mediu concrete.

Atenție! Aceste investiții sunt considerate cheltuieli eligibile în măsura în care reprezintă o componentă secundară a proiectului de investiții și nu depășesc 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Investițiile în producerea energiei din surse regenerabile sunt eligibile exclusiv în situația în care energia produsă este utilizată integral pentru consumul propriu al solicitantului, în cadrul activităților pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil. Solicitantul nu poate dobândi calitatea de prosumator ca urmare a implementării acestor investiții finanțate prin proiect și nu este permisă livrarea surplusului de energie în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

Pentru demonstrarea utilizării energiei produse exclusiv pentru consum propriu, solicitantul va depune la ultima tranșă de plată, precum și la solicitarea GAL/AFIR, pe perioada de monitorizare a proiectului, un document emis de către un expert tehnic în domeniul energetic, care să certifice faptul că energia produsă nu a fost livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

4. Investiții specifice activității de distribuție și comercializare

Sunt eligibile investițiile aferente activităților de distribuție și comercializare a produselor realizate de structurile asociative, ca și componentă secundară a proiectului (maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului), inclusiv:

- Amenajarea sau dotarea spațiilor destinate manipulării și livrării produselor finite;
- Achiziționarea de echipamente și mijloace de transport intern și livrare (ex. mijloace de transport specializate, compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole, etc);
- Construcții/dotări pentru puncte de vânzare sau magazine proprii;
- Sisteme și echipamente pentru promovare, prezentare și etichetare a produselor;
- Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole;
- Investiții care sprijină accesul la piață și creșterea valorii adăugate a produselor.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, respectiv 65%.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune



atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, memorii justificative, studii de fezabilitate, unui proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Notă: În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achiziția de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;



d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

- i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
- ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
- iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
- iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
- v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Investiții ce nu deserveșc interesul comun a membrilor cooperatori;
- Investiții care conduc la dezvoltarea de produse sub marca privată a altor colaboratori comerciali (ex: investiții care presupun procesarea și pregătirea pentru punerea pe piață a produselor sub marca marilor magazine);
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- achiziția de mijloace de transport pentru bunuri/mărfuri, nespecializate pentru activitatea agricolă vizată în proiect;
- achizițiile de mijloace de transport persoane/pentru uz personal;
- cheltuielile generate de investițiile sprijinite prin Programele Sectoriale finanțate prin FEAGA;

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	<p>Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative cu un număr cât mai mare de membri fermieri;</p> <p>Acest criteriu urmărește încurajarea formelor asociative cu un grad ridicat de reprezentativitate a fermierilor, prin sprijinirea proiectelor depuse de structuri asociative care reunesc un număr cât mai mare de membri fermieri activi. Scopul este consolidarea cooperării între producători, creșterea capacității de valorificare a producției și întărirea poziției acestora în lanțul agroalimentar.</p>	20 Max.
CS 1.1	Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative care au mai mult de 9 membri fermieri.	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea îndeplinirii criteriului de selecție privind dimensiunea structurii asociative se realizează pe baza documentelor depuse de solicitant la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Evaluarea constă în:

- verificarea numărului de membri fermieri ai structurii asociative, conform documentelor statutare și evidențelor oficiale ale solicitantului;
- corelarea informațiilor declarate în Cererea de finanțare cu cele din documentele justificative anexate;

În cazul în care se constată neconcordanțe sau lipsă de claritate între informațiile declarate de solicitant și documentele justificative depuse, se vor solicita clarificări și/sau documente suplimentare. În situația în care, ulterior solicitării de clarificări, neconcordanțele persistă sau informațiile nu pot fi clarificate în mod corespunzător, criteriul de selecție va fi considerat neîndeplinit.

Documente obligatorii

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de selecție, solicitantul va depune, după caz, următoarele documente:

- Statutul și actul constitutiv al structurii asociative, în vigoare, din care să rezulte componența acesteia;
- Registrul membrilor sau o evidență oficială a membrilor structurii asociative, asumată prin semnătura reprezentantului legal;
- Hotărârea organului de conducere al structurii asociative (după caz), din care să rezulte lista actualizată a membrilor fermieri;
- Alte documente relevante care pot demonstra calitatea de membru fermier și numărul acestora.

Documentele trebuie să fie valabile, actualizate și conforme la data depunerii Cererii de finanțare și vor face dovada numărului de membri eligibili luați în considerare pentru acordarea punctajului.

Atenție: Numărul de membri fermieri ai structurii asociative pentru care a fost acordat punctajul nu poate scădea, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, sub pragul minim corespunzător punctajului obținute, sub sancțiunea recalculării punctajului și retragerea/recuperarea sprijinului acordat. În acest sens, la depunerea fiecărei tranșe de plată în cadrul proiectului, se vor redepone documentele menționate anterior din care să reiasă numărul de membri fermieri ai structurii asociative la momentul depunerii tranșelor de plată.

CS 1.2	Proiecte care prevăd sprijinirea unor structuri asociative care au în componență între 5 și 8 membri fermieri.	10
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea îndeplinirii criteriului de selecție privind dimensiunea structurii asociative se realizează pe baza documentelor depuse de solicitant la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Evaluarea constă în:

- verificarea numărului de membri fermieri ai structurii asociative, conform documentelor statutare și evidențelor oficiale ale solicitantului;
- corelarea informațiilor declarate în Cererea de finanțare cu cele din documentele justificative anexate;

În cazul în care se constată neconcordanțe sau lipsă de claritate între informațiile declarate de solicitant și documentele justificative depuse, se vor solicita clarificări și/sau documente suplimentare. În situația în care, ulterior solicitării de clarificări, neconcordanțele persistă sau informațiile nu pot fi clarificate în mod corespunzător, criteriul de selecție va fi considerat neîndeplinit.

Documente obligatorii

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de selecție, solicitantul va depune, după caz, următoarele documente:

- Statutul și actul constitutiv al structurii asociative, în vigoare, din care să rezulte componența acesteia;
- Registrul membrilor sau o evidență oficială a membrilor structurii asociative, asumată prin semnătura reprezentantului legal;
- Hotărârea organului de conducere al structurii asociative (după caz), din care să rezulte lista actualizată a membrilor fermieri;
- Alte documente relevante care pot demonstra calitatea de membru fermier și numărul acestora.

Documentele trebuie să fie valabile, actualizate și conforme la data depunerii Cererii de finanțare și vor face dovada numărului de membri eligibili luați în considerare pentru acordarea punctajului.

Atenție: Numărul de membri fermieri ai structurii asociative pentru care a fost acordat punctajul nu poate scădea, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, sub pragul minim corespunzător punctajului obținute, sub sancțiunea recalculării punctajului și retragerea/recuperarea sprijinului acordat. În acest sens, la depunerea fiecărei tranșe de plată în cadrul proiectului, se vor redepone documentele menționate anterior din care să reiasă numărul de membri fermieri ai structurii asociative la momentul depunerii tranșelor de plată.



2.	<p>Proiecte care prevăd crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în componenta de producție agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute.</p> <p>Acest criteriu de selecție vizează sprijinirea proiectelor care contribuie la integrarea pe verticală a activităților din lanțul agroalimentar, prin realizarea, în cadrul aceluiași proiect, a unor investiții complementare care acoperă mai multe etape succesive ale lanțului de producție.</p> <p>Se acordă punctaj proiectelor care prevăd combinarea investițiilor în producția agricolă primară cu una sau mai multe dintre următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesarea producției obținute, în vederea obținerii de produse cu valoare adăugată; - comercializarea producției, inclusiv activități de distribuție, depozitare, ambalare și vânzare. <p>Proiectul trebuie să demonstreze existența unui lanț alimentar integrat, în care producția agricolă primară realizată de solicitant și/sau de membrii structurii asociative este utilizată, în mod direct și preponderent, în cadrul capacităților de procesare și/sau comercializare finanțate prin proiect.</p> <p>Prin acest criteriu se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea valorii adăugate a producției agricole; - reducerea dependenței de intermediari; - consolidarea poziției producătorilor în lanțul agroalimentar; - stimularea dezvoltării economice locale și regionale. 	Max. 20
CS. 2.1	Proiecte care prevăd investiții integrate în producția agricolă primară și atât procesarea, cât și comercializarea producției obținute în urma procesării.	20

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea îndeplinirii criteriului de selecție privind crearea lanțurilor alimentare integrate se realizează pe baza analizei informațiilor prezentate în Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz.

Se vor verifica, în principal:

- existența, în cadrul aceluiași proiect, a investițiilor aferente producției agricole primare și a investițiilor aferente procesării și comercializării producției;
- utilizarea directă și preponderentă a producției agricole primare realizate de solicitant și/sau de membrii structurii asociative în cadrul capacităților de procesare și comercializare finanțate prin proiect;
- coerența dintre capacitățile de producție, procesare și comercializare, așa cum rezultă din studiul de fezabilitate și din indicatorii tehnico-economici ai proiectului (Anexa B).

Documente obligatorii

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de selecție, solicitantul va depune, după caz, următoarele documente: Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) în care să descrie obligatoriu fluxul tehnologic integrat, de la producția agricolă primară până la procesare și comercializare.

- Devizul general și bugetul proiectului;
- Alte documente relevante care pot demonstra caracterul integrat al proiectului.

Atenție: Conform criteriului de eligibilitate EG 15, materia primă procesată va proveni exclusiv de la structura asociativă/membrii structurii asociative și va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) iar produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.



CS 2.2	Proiecte care prevăd investiții integrate în producția agricolă primară și componenta de procesarea.	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Verificarea îndeplinirii criteriului de selecție privind crearea lanțurilor alimentare integrate se realizează pe baza analizei informațiilor prezentate în Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz.</p> <p>Se vor verifica, în principal:</p> <ul style="list-style-type: none">- existența, în cadrul aceluiași proiect, a investițiilor aferente producției agricole primare și a investițiilor aferente procesării la nivelul solicitantului;- utilizarea producției agricole primare realizate de solicitant și/sau de membrii structurii asociative în cadrul capacităților de procesare finanțate prin proiect;- coerența dintre capacitățile de producție și procesare așa cum rezultă din SF/DALI/MJ/CF după caz, și din indicatorii tehnico-economici ai proiectului (Anexa B). <p>Documente obligatorii</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de selecție, solicitantul va depune, după caz, următoarele documente: Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) în care să descrie obligatoriu fluxul tehnologic integrat, de la producția agricolă primară până la componenta de procesare.</p> <ul style="list-style-type: none">- Devizul general și bugetul proiectului;- Alte documente relevante care pot demonstra caracterul integrat al proiectului. <p>Atenție: Conform criteriului de eligibilitate EG 15, materia primă procesată va proveni exclusiv de la structura asociativă/membrii structurii asociative și va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) iar produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.</p>		
3.	Proiecte care includ investiții cu caracter de protecție a mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile	20



<p>CS. 3</p>	<p>Proiecte care includ investiții cu caracter de protecție a mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile.</p> <p>Acest criteriu de selecție urmărește promovarea proiectelor care integrează investiții concrete de reducere a impactului asupra mediului a activității solicitantului și/sau utilizarea eficientă și durabilă a resurselor naturale, inclusiv prin folosirea resurselor regenerabile.</p> <p>În cadrul acestui criteriu, sunt considerate relevante investițiile cu caracter de protecție a mediului și de utilizare a resurselor regenerabile, care sunt propuse a fi realizate atât din fonduri publice nerambursabile (cheltuieli eligibile) cât și din resurse proprii ale solicitantului.</p> <p>Fără a avea caracter limitativ, sunt avute în vedere următoarele tipuri de investiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiții care conduc la reducerea consumului de energie, apă și alte resurse naturale, inclusiv prin creșterea eficienței energetice a proceselor și activităților desfășurate; - investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (ex.: solară, eoliană, geotermală, biomasă, pompe de căldură), destinate exclusiv susținerii activităților finanțate prin proiect; - investiții în tehnologii, echipamente și instalații care, prin utilizarea lor, determină reducerea impactului asupra mediului la nivelul activității solicitantului; - soluții pentru reducerea emisiilor, prevenirea și diminuarea deșeurilor, precum și pentru gestionarea eficientă și sustenabilă a subproduselor rezultate din activitățile agricole și agroalimentare. <p>Investițiile cu caracter de protecție a mediului și utilizare a resurselor regenerabile trebuie să fie relevante pentru obiectivele proiectului, integrate în mod coerent în investiția propusă și să genereze beneficii de mediu concrete.</p>	<p>20</p>
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Verificarea îndeplinirii criteriului de selecție se realizează pe baza analizei documentației depuse de solicitant la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se va verifica, în principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența în cadrul proiectului a unor investiții concrete cu caracter de protecție a mediului și/sau de utilizare a resurselor regenerabile; - integrarea acestor investiții în fluxul operațional și în obiectivele proiectului; - caracterul funcțional și justificat al investițiilor propuse din perspectiva protecției mediului; - coerența dintre descrierea tehnică a investițiilor, bugetul proiectului și rezultatele de mediu. <p>În cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare sau complete, se pot solicita clarificări și/sau documente suplimentare.</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de selecție, solicitantul va depune, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) în care să descrie obligatoriu acțiunile/investițiile de protecție a mediului și/sau utilizare a resurselor regenerabile. - Devizul general și bugetul proiectului din care să rezulte cheltuielile aferente acțiunilor de protecție a mediului și/sau utilizării resurselor regenerabile; - Oferte de preț aferente investițiilor cu caracter de protecție a mediului și/sau de folosire a resurselor regenerabile; - Alte documente justificative care descriu impactul investiției asupra mediului. 		



4.	<p>Proiecte care prevăd crearea a cât mai multor locuri de muncă cu normă întreagă pentru persoane sub 40 de ani și/sau persoane din categorii vulnerabile cu domiciliul în microregiune;</p> <p>Acest criteriu urmărește stimularea ocupării forței de muncă la nivel local, cu accent pe incluziunea tinerilor (sub 40 ani la data angajării) și a persoanelor din grupuri vulnerabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a microregiunii și la reducerea inegalităților socio-economice.</p> <p>Pentru acordarea punctajului aferent acestui criteriu, solicitantul va declara/preciza în cadrul cererii de finanțare (Secțiunea E.2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție) și documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ), numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create prin proiect, specificând dacă acestea sunt destinate persoanelor sub 40 de ani și/sau persoanelor din categorii vulnerabile cu domiciliul în microregiune.</p> <p>Un loc de muncă echivalent normă întreagă reprezintă contractul de muncă pentru 8h/zi, 5 zile/săptămână și poate fi atins printr-un singur post/contract cu normă întreagă sau cumul de fracțiuni de normă.</p> <p>Persoane din categorii vulnerabile sunt considerate persoanele aflate într-una din următoarele situații: șomeri, persoane cu dizabilități, persoane de etnie romă, persoane fără calificare sau cu nivel scăzut de educație, tineri care nu urmează nici o formă de învățământ și nu au un loc de muncă.</p> <p>În cazul solicitanților care au activitate la momentul depunerii proiectului, numărul de angajați de referință este cel menționat în cadrul Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) - după caz, iar aceștia vor depune, odată cu cererea de finanțare și un extras REGES nu mai vechi de 10 zile care să certifice cele menționate în SF/DALI/MJ/CF.</p>	20 Max.
CS 4.1	Proiecte care prevăd crearea a minimum 2 locuri de muncă echivalent normă întreagă pentru persoane sub 40 de ani și/sau persoane din categorii vulnerabile cu domiciliul în microregiune	20
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>În cadrul tranșei de plată finale, beneficiarul va depune un extras REGES nu mai vechi de 10 zile care să certifice crearea locurilor de muncă asumate prin proiect și documente justificative cu privire la domiciliul, vârsta și încadrarea în grup vulnerabil, dacă este cazul (document de identitate, certificat handicap, adeverință AJOFM, etc) a persoanelor angajate prin proiect.</p> <p>Nerespectarea angajamentului asumat sau neprezentarea documentelor justificative la termenul prevăzut va duce la retragerea punctajului aferent acestui criteriu și poate conduce la retragerea/recuperarea sprijinului acordat.</p>		
CS 4.2	Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă echivalent normă întreagă pentru persoane sub 40 de ani și/sau persoane din categorii vulnerabile cu domiciliul în microregiune	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>În cadrul tranșei de plată finale, beneficiarul va depune un extras REGES nu mai vechi de 10 zile care să certifice crearea locurilor de muncă asumate prin proiect și documente justificative cu privire la domiciliul, vârsta și încadrarea în grup vulnerabil, dacă este cazul (document de identitate, certificat handicap, adeverință AJOFM, etc) a persoanelor angajate prin proiect.</p> <p>Nerespectarea angajamentului asumat sau neprezentarea documentelor justificative la termenul prevăzut va duce la retragerea punctajului aferent acestui criteriu și poate conduce la retragerea/recuperarea sprijinului acordat.</p>		



5.	<p>Proiectul propune activități de cooperare sectorială cu structuri asociative din alte GAL-uri, prin participări la schimburi de experiențe sau asocieri federative în vederea consolidării activităților proprii</p>	10
CS 5	<p>Proiectul propune activități de cooperare sectorială cu structuri asociative din alte GAL-uri, prin participări la schimburi de experiențe sau asocieri federative în vederea consolidării activităților proprii;</p> <p>Acest criteriu vizează sprijinirea proiectelor care promovează cooperarea între structuri asociative din diferite Grupuri de Acțiune Locală (GAL-uri), pentru schimb de bune practici și consolidarea capacităților proprii.</p> <p>Sunt considerate relevante în cadrul acestui criteriu activitățile care includ, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la schimburi de experiență, vizite de studiu sau mese rotunde cu alte structuri asociative din alte GAL-uri; - asocieri federative sau colaborări cu structuri asociative din alte GAL-uri, în vederea implementării unor acțiuni comune sau a realizării de proiecte integrate; - activități care sprijină consolidarea și dezvoltarea capacității operaționale și organizaționale a solicitantului prin învățare și schimb de know-how. <p>Prin acest criteriu se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimularea cooperării și a rețelelor de parteneriat între structuri asociative; - creșterea eficienței și a valorii adăugate a activităților proprii ale solicitantului; - promovarea bunelor practici și a inovației în sectorul agricol și agroalimentar. 	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>În vederea îndeplinirii criteriului de selecție privind cooperarea sectorială între structuri asociative din diferite Grupuri de Acțiune Locală (GAL-uri), solicitantul va descrie în cadrul cererii de finanțare (Secțiunea E.2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție) modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu de selecție și va depune, odată cu Cererea de finanțare, o declarație de angajament (conform modelului din Anexa 10 la prezentul ghid) semnată de reprezentantul legal, prin care își asumă desfășurarea de activități de cooperare cu structuri asociative din alte GAL-uri, în scopul consolidării activităților proprii.</p> <p>Dovada realizării activităților de cooperare asumate prin declarația de angajament se va face la momentul depunerii ultimei tranșe de plată, prin prezentarea unor documente justificative relevante, care pot include, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 5 fotografii realizate în cadrul activităților desfășurate; - procese-verbale ale ședințelor, întâlnirilor sau evenimentelor organizate; - acorduri, protocoale sau convenții de colaborare încheiate cu structurile asociative partenere; - agenda/programul schimburilor de experiență sau al activităților comune; - raport al activității de cooperare, semnat și ștampilat de către partenerii cu care s-a desfășurat acțiunea - alte documente justificative care să demonstreze realizarea efectivă a activităților, angajamentul și fezabilitatea cooperării. <p>Nerespectarea angajamentului asumat sau neprezentarea documentelor justificative la termenul prevăzut va duce la retragerea punctajului aferent acestui criteriu și poate conduce la retragerea/recuperarea sprijinului acordat.</p>		
6.	<p>Proiectul propune măsuri de promovare care contribuie la consolidarea imaginii pozitive a Microregiunii Someș-Codru.</p>	10



CS 6	<p>Proiectul include măsuri de promovare care contribuie la consolidarea imaginii pozitive a Microregiunii Someș-Codru, prin integrarea elementelor de branding teritorial (identitate regională) în activitățile de marketing ale solicitantului.</p> <p>Sunt considerate relevante în cadrul acestui criteriu proiectele care prevăd activități de marketing și promovare ce integrează, în mod coerent și vizibil, elemente specifice Microregiunii Someș-Codru, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea elementelor de identitate vizuală ale Microregiunii Someș-Codru pe etichete de produse; - menționarea apartenenței produselor la Microregiunea Someș-Codru pe etichete, - realizarea și utilizarea de materiale promoționale (ex. bannere, roll-up-uri, panouri informative) care să conțină elemente de identitate vizuală ale Microregiunii Someș-Codru sau să utilizeze mesaje de promovare care evidențiază originea locală din Microregiunea Someș-Codru - promovarea prin site-uri web, platforme online, rețele sociale sau alte canale de comunicare a provenienței produselor din Microregiunea Someș-Codru; - alte acțiuni de promovare care evidențiază apartenența la Microregiunea Someș-Codru și identitatea regională. <p>Măsurile de promovare trebuie să fie corelate cu obiectivele proiectului, să contribuie la creșterea vizibilității microregiunii și astfel să susțină dezvoltarea economică și socială locală.</p>	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>În vederea îndeplinirii criteriului de selecție privind promovarea și consolidarea imaginii pozitive a Microregiunii Someș-Codru, solicitantul va descrie în cadrul cererii de finanțare (Secțiunea E.2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție) modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu de selecție și va depune, odată cu Cererea de Finanțare, o declarație de angajament semnată de reprezentantul legal (conform modelului din Anexa 11 la prezentul ghid), prin care își asumă implementarea unor măsuri de promovare a Microregiunii Someș-Codru.</p> <p>Dovada realizării măsurilor de promovare asumate prin declarația de angajament se va face la momentul depunerii ultimei tranșe de plată, prin prezentarea unor documente justificative relevante, care pot include, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografii relevante care să evidențieze utilizarea elementelor de branding teritorial pe etichete, bannere, roll-up-uri, panouri sau alte materiale promoționale; - capturi de ecran (print-screen) sau link-uri active către site-uri web sau platforme online care promovează produsele și includ elemente de identitate/promovare ale Microregiunii Someș-Codru; - machete finale sau materiale promoționale realizate; - alte documente justificative care să certifice utilizarea efectivă a elementelor de promovare a microregiunii. <p>Nerespectarea angajamentului asumat sau neprezentarea documentelor justificative la termenul prevăzut va duce la retragerea punctajului aferent acestui criteriu și poate conduce la retragerea/recuperarea sprijinului acordat.</p>		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	Numărul de fermieri membri ai structurii asociative	<p>În situația în care mai multe proiecte obțin același punctaj total în urma evaluării, departajarea acestora se va realiza în funcție de numărul de membri fermieri ai structurii asociative solicitante.</p> <p>Departajarea se face în ordine descrescătoare, fiind prioritar proiectul depus de structura asociativă care are cel mai mare număr de membri fermieri.</p> <p>Numărul de fermieri luați în considerare pentru aplicarea criteriului de departajare este cel existent și dovedit prin documente justificative la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care egalitatea persistă și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se vor aplica următoarele criterii de departajare.</p>
CD 2	Număr locuri de muncă cu normă întreagă pentru persoane sub 40 de ani și/sau persoane din categorii vulnerabile cu domiciliul în microregiune.	<p>Departajarea se face în ordine descrescătoare, fiind prioritar proiectul care prevede cel mai mare număr de locuri de muncă eligibile pentru aceste categorii de persoane.</p> <p>Numărul de locuri de muncă luat în considerare este cel asumat de solicitant la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care egalitatea persistă și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se vor aplica următoarele criterii de departajare.</p>
CD 3	Valoarea investițiilor cu caracter de protecția mediului și utilizare a resurselor regenerabile.	<p>Departajarea se face în ordine descrescătoare, prioritate având proiectul care prevede cea mai mare valoare a investițiilor propuse cu caracter de protecția mediului și utilizarea resurselor regenerabile, realizate din fonduri publice nerambursabile și/sau resurse proprii ale solicitantului.</p> <p>Valoarea investițiilor luată în calcul se determină exclusiv pe baza devizului general și a bugetului proiectului, astfel cum acestea sunt prezentate în documentația tehnico-economică anexată Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care egalitatea persistă și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va aplica următorul criteriu de departajare.</p>
CD 4	Valoarea ajutorului public nerambursabil.	<p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor de departajare mai sus menționate, se va acorda prioritate proiectului cu valoarea ajutorului public nerambursabil cea mai mică, exprimată în euro, conform Planului financiar din Cererea de finanțare.</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În situațiile în care experii verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, în vederea clariaficării informațiilor din documentația depusă de solicitanți, pot fi transmise solicitări de clarificări prin intermediul platformei informatice (<https://gal.afir.ro>).

Solicitantul are obligația de a formula răspunsul în format electronic și de a-l încărca în contul său din platformă, fără ca acest răspuns să substituie documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitățile de clarificări suplimentare se formulează exclusiv în cazul unor informații insuficiente sau al unor erori materiale, în următoarele situații:



- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate, documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul verificador va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de 7 zile calendaristice. La calculul termenului nu se ia în considerare ziua în care a fost transmisă solicitarea de clarificări și nici ultima zi a termenului. Dacă ultima zi de răspuns coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice calculate similar cu cele precizate la paragraful anterior.

Important:

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.
- În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
-------------------	------------



Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Beneficiarii pot solicita avans, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia. Avansul poate fi acordat în limita a maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 65% pentru toate categoriile de cheltuieli eligibile.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Beneficiarii pot solicita avans, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia. Avansul poate fi acordat în limita a maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro. Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi specificată în cadrul apelurilor de selecție aferente acestei intervenții, dar nu va depăși suma de 130.000 Euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Număr de fermieri care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor.	- R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC - R.9PR-Ponderea exploatațiilor care beneficiază de sprijin pentru investiții în vederea restructurării și modernizării, inclusiv în vederea îmbunătățirii eficienței resurselor	Solicitantul va declara/preciza în cadrul cererii de finanțare (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE) numărul de fermieri care fac parte din componența acestuia. Explicații cu privire la modul de cuantificare a numărului de fermieri se regăsesc în secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din Cererea de finanțare. Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători, etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont



de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.



Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E.1 al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din coloana DEPUNERE, iar



pentru cele obligatoriu a fi depuse la momentul contractării se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana CONTRACTARE.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Doc. 1 - Documentația tehnică aferentă proiectului care, în funcție de specificul acestuia, poate fi:

Doc. 1.a) Studiu de Fezabilitate (SF) Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții care prevăd construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.b) Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru proiecte cu construcții-montaj care prevăd modernizări/intervenții la construcții existente, (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.c) Memoriu justificativ (MJ) - pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

IMPORTANT!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în SF, DALI sau MJ, cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la SF sau DALI, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 2 - Anexa B la prezentul ghid;

Doc. 3 - Certificat de urbanism pentru proiectele care necesită Autorizație de construcție sau Autorizația de construcție dacă solicitantul a obținut-o înainte de depunerea proiectului iar în cazul proiectelor cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

Doc. 4 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente - în cazul proiectelor care prevăd intervenții asupra unei construcții existente.

Doc. 5 - Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor - în cazul proiectelor care vizează investiții aflate în curs de execuție la data depunerii cererii de finanțare

Doc. 6 - Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii, să fie datate, personalizate și semnate. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind



furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Doc. 7 - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specifică fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- numărul de membri fermieri deserviți de investiție;
- investițiile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru toată perioada de implementare a proiectului;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului.

Doc. 8 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

Doc. 8.a) Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită

Autorizație de construcție, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață;

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 8.b) Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)



g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc. 8.c) În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc. 9 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 10 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului conform capitolului "**BENEFICIARI ELIGIBILI** - Documente necesare a fi prezentate" (în cazul entităților înregistrate în ONRC se prezintă Certificatul constatator actualizat)

Doc. 11 - Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 12 - Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 13 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 14 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT privind promovarea rezultatelor proiectului în rândul elevilor din Microregiunea Someș-Codru conform anexă la Ghidul solicitantului. Se va încărca în secțiunea "Alte documente justificative"

Doc. 15 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT privind desfășurarea unor activități de cooperare sectorială cu structuri asociative din alte Grupuri de Acțiune Locală (GAL-uri) conform anexă la Ghidul solicitantului - dacă este cazul. Se va încărca în secțiunea "Alte documente justificative"

Doc. 16 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT privind implementarea unor măsuri de promovare care contribuie la consolidarea imaginii pozitive a microregiunii conform anexă la Ghidul solicitantului - dacă este cazul. Se va încărca în secțiunea "Alte documente justificative"

Doc. 17 - În cazul Societăților agricole se prezintă tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. Se va încărca în secțiunea "Alte documente justificative"

DOCUMENTE SOLICITATE LA CONTRACTARE

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiectul tehnic (PT) dacă este cazul.

3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA., unde este cazul.
8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L emisă de AFIR).

DOCUMENTE PLATĂ

La depunerea cererilor de plată, solicitantul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de plată aplicabile la momentul respectiv, publicate pe site-ul AFIR. Documentele vor fi prezentate în formatul și structura prevăzute în formularele tipizate valabile la data depunerii cererii de plată. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL Microregiunea Someș-Codru va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HGnr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată care prevede că pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

În cadrul cererilor de plată finale, beneficiarii vor prezenta, suplimentar documentelor menționate în instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii și următoarele documente:

1. Documente justificative care să certifice desfășurarea acțiunilor de promovare a proiectului și a activității acestuia în rândul elevilor din Microregiunea Someș-Codru (cel puțin 5 poze de pe parcursul desfășurării acțiunii și un raport al activității de promovare, semnat și ștampilat de către reprezentantul unității de învățământ unde/cu care s-a desfășurat acțiunea).

2. În cazul proiectelor care au primit punctaj în cadrul Criteriului de Selecție 4, extras REGES nu mai vechi de 10 zile care să certifice crearea, la nivelul entității beneficiare a fondurilor nerambursabile, a locurilor de muncă în echivalent normă întregă asumate prin Cererea de Finanțare și documentul de identitate al angajatului pentru verificarea domiciliului acestuia.

3. În cazul proiectelor care au primit punctaj în cadrul Criteriului de Selecție 5, documente justificative care să certifice realizarea activităților de cooperare cu structuri asociative din alte GAL-uri care pot include, fără a se limita la:

- minimum 5 fotografii realizate în cadrul activităților desfășurate;
- procese-verbale ale ședințelor, întâlnirilor sau evenimentelor organizate;
- acorduri, protocoale sau convenții de colaborare încheiate cu structurile asociative partenere;
- agenda/programul schimburilor de experiență sau al activităților comune;
- raport al activității de cooperare, semnat și ștampilat de către partenerii cu care s-a desfășurat acțiunea
- alte documente justificative care să demonstreze realizarea efectivă a activităților, angajamentul și fezabilitatea cooperării.

4. În cazul proiectelor care au primit punctaj în cadrul Criteriului de Selecție 6, documente justificative care să certifice realizarea măsurilor de promovare care contribuie la consolidarea imaginii pozitive a Microregiunii Someș-Codru, care



pot include, fără a se limita la:

- fotografii relevante care să evidențieze utilizarea elementelor de branding teritorial pe etichete, bannere, roll-up-uri, panouri sau alte materiale promoționale;
- capturi de ecran (print-screen) sau link-uri active către site-uri web sau platforme online care promovează produsele și includ elemente de identitate/promovare ale Microregiunii Someș-Codru;
- machete finale sau materiale promoționale realizate;
- alte documente justificative care să certifice utilizarea efectivă a elementelor de promovare a microregiunii.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

CONDIȚII CU PRIVIRE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.



CONDIȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA DOSARELOR CERERILOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

A. EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea și selecția proiectelor se va realiza în baza unor fișe de verificare care vor cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în prezentul ghid.

În etapa de evaluare, se realizează conform fișelor din platformă:

- Verificarea conformității administrative (documente obligatorii, integralitate și corectitudine)
- Verificarea eligibilității solicitantului, proiectului și cheltuielilor conform Ghidului Solicitantului
- Aplicarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor

În urma procesului de evaluare desfășurat, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

- Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția lansată
- Proiect eligibil și selectat spre finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit, fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.



• Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

În urma finalizării procesului de evaluare și selecție, GAL Microregiunea Someș-Codru va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platforma electronică și transmise către solicitanți.

După finalizarea evaluării proiectelor se vor încărca în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar care va fi afișat și pe site-ul GAL (www.galsomescodru.ro).

B. CONTESTAȚII

Solicitanții care au depus proiecte au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

- Să fie transmisă în termenul de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.
- Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;
- Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);
- Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior,

modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare.

Aceasta va decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe siteul GAL Microregiunea Someș-Codru și în platforma informatică.

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL Microregiunea Someș-Codru actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va emite în termen de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

C. RAPORTUL FINAL DE SELECȚIE



Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, GAL aprobă Raportul de Selecție final printr-o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL Microregiunea Someș-Codru va încărca această Notă în platformă.

Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR.

În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă “retragere proiect”.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”.

Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată dar va fi inclusă în Rapoartele de Selecție emise de GAL.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor



sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) dacă este cazul.

3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).



Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, se vor efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, se va reface punctajul proiectului și se va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare.

Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică (<https://gal.afir.ro>) în secțiunea dedicată GAL Microregiunea Someș-Codru, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info);
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse, la fiecare cerere de plată

Verificarea conformității presupune:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției presupune verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;



În cazul în care GAL Microregiunea Someș-Codru sau AFIR consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției.

Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 20 de puncte.

Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil.

Pentru orice informații cu privire la accesare fondurilor nerambursabile prin prezenta intervenție, experții GAL Microregiunea Someș-Codru vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene, însă aceștia nu au voie să vă acorde consultanță personalizată privind realizarea proiectului.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligentele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din SDL 2024-2027 a Microregiunii Someș-Codru pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Date de contact Asociația G.A.L. Microregiunea Someș-Codru

Adresa: Sat Valea Vinului, nr. 62, Comuna Valea Vinului, Județul Satu Mare

Telefon: 0261-876765 / 0721-657959

E-mail: galmsomescodru@gmail.com

Web: www.galsomescodru.ro

Program cu publicul: de luni până vineri între orele 09.00-14.00

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin prezenta intervenție, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora.

Dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



În cazul deschiderii procedurii de insolvență împotriva beneficiarului, pe parcursul derulării contractului de finanțare, AFIR va declanșa procedura de constatare nereguli, de constituire și recuperare a debitului, conform prevederilor Contractului de Finanțare și ale OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și înscrierea la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență în termenele și condițiile stabilite conform Legii nr.85/2014 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul încălcării clauzelor contractului de finanțare, nerespectării condițiilor de eligibilitate și/sau de selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, se aplică procedura de încetare a contractului de finanțare și de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil acordat.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare (inclusiv monitorizare), beneficiarul va furniza GAL Microregiunea Someș-Codru și AFIR orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

GAL Microregiunea Someș-Codru are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european.

Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție.

Monitorizarea proiectelor se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;
- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate;
- Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției

din SDL.

Atât GAL Microregiunea Someș-Codru cât și AFIR poate efectua vizite pe teren:

- pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;
- pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;
- pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată;- pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederi privind elaborarea Bugetului Indicativ din Cererea de finanțare și Devizului general din cadrul SF/DALI:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT (proiect tehnic) componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).



Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare se va face încă de la faza de evaluare/selectare

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

DICȚIONAR DE TERMENI

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS 2023-2027 a unor bunuri/echipamente cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice cu sau fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă - care prevede lucrări de construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PS 2023-2027 a unor bunuri/echipamente cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj care prevăd lucrări de construcții și instalații care necesită autorizație de construcție conform prevederilor legii 50/1991 privind autorizarea în construcții, precum și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Beneficiar - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;



Contract de Finanțare - (documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027);

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanca;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia. O exploatație agricolă, în temeiul acestei definiții, poate conține mai multe coduri de exploatație ANSVSA.

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a prezentei intervenții și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de GAL / AFIR;

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi – inclusiv proiectele care



vizează extinderea unor obiective investiționale aflate deja în implementare prin proiecte cu finanțare FEADR), în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatarei agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejurire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei intervenții /componente (alocare distinctă)

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL/AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AMPS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS – Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea



Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții
- Anexa 1 - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI
- Anexa 2 - Model Memoriu Justificativ
- Anexa 3 - Anexa I la Tratatul de instituire al Comunității Europene
- Anexa 4 - Instrucțiuni de completare a anexelor economico financiare (Anexa B)
- Anexa 5 - Anexa B
- Anexa 6 - Corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei pentru achiziționarea de mașini agricole
- Anexa 7 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
- Anexa 8 - Calculator SO 2020
- Anexa 9 - Declarație de angajament privind promovarea proiectului în rândul elevilor
- Anexa 10 - Declarație de angajament privind cooperarea cu alte structuri asociative
- Anexa 11 - Declarație de angajament privind măsuri de promovare a microregiunii Someș-Codru
- FV1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
- FV2 - Fișa de verificare a criteriilor generale de eligibilitate
- FV3 - Fișa de verificare pe teren